

**Pasos que debe de seguir la población estudiantil con categoría de beca 4 y 5 para solicitar el beneficio de optometría:**

1.	Ingresá a <a href="http://www.becas.ucr.ac.cr">www.becas.ucr.ac.cr</a>
2.	Da click en “Acceder”, en el botón verde del panel derecho.
3.	A continuación, ingresá tu número de carné estudiantil y tu contraseña.
4.	Completá la declaración jurada de acuerdo con tu caso.
5.	Esto abrirá una página con algunos de tus datos personales. Buscá la barra de secciones, en la parte superior y hacé click en “Beneficios Complementarios”.
6.	Leé la información sobre los beneficios y presioná “Continuar”.
7.	En la pantalla siguiente verás un ícono para el servicio de optometría y oftalmología. Hacé click.
8.	Aparecerá, entonces, la solicitud de atención optométrica. Presioná “Enviar Solicitud”.
9.	A continuación, se abrirá un cuadro de diálogo con el artículo 14 del Reglamento de Adjudicación de Becas. Léelo y presioná “Aceptar”.
10.	En la pantalla “Resultado de Atención optométrica”, presioná el botón en la esquina inferior derecha que dice “Generar número de Boleta”.
11.	En “Resultado de Optometría” aparecerá el número de boleta justo debajo de tu categoría de beca. Esto es importante, porque el beneficio de optometría y oftalmología está sujeto a la categoría de beca vigente y debés asegurarte de que cumplís con los requisitos para poder disfrutarlo. El número de boleta también es muy importante porque lo debés presentar en la clínica para ser atendido.
12.	Una vez generado el número de boleta, debés llamar al 2285-5881 para agendar tu cita en donde debés indicar la Sucursal y la hora en la que deseás que te atiendan.
13.	El día de la cita tenés que reportarte con el área de consultas, para que verifiquen la cita que se te agendó. NO olvide llevar cédula de identificación o carné estudiantil, para ser atendido.
14.	Una vez verificada la cita, tomá asiento en la sala espera para ser atendido por el Optometrista.
15.	Una vez que te atiendan en la clínica, el optometrista te entregará un código de referencia. Este debe indicar a cuál procedimiento corresponde: si te refiere a la óptica o al oftalmólogo. Además, debés indicar el código del optometrista que te atendió.
16.	Si te refieren a la óptica, entonces debés ingresar de nuevo a la página de becas al apartado de “Beneficios Complementarios”.
17.	Esta vez encontrarás un ícono para la opción “Sólo lentes”. Hacé click.
18.	En “Solicitud Atención Sólo Lentes” deberás ingresar el código de referencia que te debió proporcionar el optometrista en la primera cita.
19.	Hacé click en “Enviar solicitud”.
20.	En la siguiente pantalla aparecerá el “Resultado Atención Sólo lentes”, donde podrás encontrar el número de boleta. Con este número debés dirigirte a la óptica para ser atendido.
21.	Cuando el estudiante se presenta a la óptica, debés indicar el número de boleta para que el personal de Óptica Asembis verifique el número de boleta generado.
22.	El personal de Óptica debe explicarte sobre los 2 paquetes que la Universidad de Costa Rica contrató:
23.	Paquete A de ₡19.950 y Paquete B de ₡14.745, que incluyen tipo de Aro y Lente que se ofrece.
24.	Si deseás otro aro o lente más costoso, recordá que debés cancelar la diferencia,
25.	Debés de firmar la receta en donde aceptás el aro y paquete que elegiste, la clínica ASEMBIS te indica que en 10 días hábiles se te entregarán los anteojos.
26.	Después de ser atendido en la óptica, debés de pasar a cajas para firmar factura del paquete que elegiste. (Si pagaste alguna diferencia porque no elegiste ningún paquete, se te entregará la factura correspondiente).
27.	Ahora, si te refirieron primero al oftalmólogo entonces debés dirigirte a la Oficina de Becas de la sede o recinto donde estés empadronado con el código de referencia que te dio el optometrista. Allí te generarán un número de boleta que presentarás en la clínica para que te atiendan.
28.	Después de ser atendido, el oftalmólogo debe indicarte el código de profesional. Con ese código podrás realizar la solicitud de “Sólo lentes”, paso que se explica a partir del punto #16.