



# SOLICITUD REVISIÓN DE BECA SOCIOECONÓMICA POR CAMBIOS F-02-

Ciclo  Año:

### Datos del estudiante:

Primer apellido

Segundo Apellido

Nombre

No. de Carné

Beca asignada

### Dirección exacta del grupo familiar

Provincia

Cantón

Distrito

Teléfono residencial

### Dirección exacta del estudiante en tiempo lectivo:

Provincia

Cantón

Distrito

Otras señas: \_\_\_\_\_

Lugar o medio para recibir notificaciones:  Correo electrónico. Indique: \_\_\_\_\_  
 Teléfonos. Indique los números: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Anote en el siguiente espacio la información referente a hermanos y otros miembros del grupo familiar que estudian en esta Institución :

	Carné	Sede	Nombre	Parentesco	Carrera	Beca
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Por favor marque con una equis (X) los datos correspondientes a cambios que han ocurrido en el grupo familiar y la fecha en que ocurrió el cambio:

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo de cambio		Fecha	Guía de documentos que debe presentar según corresponda
<input type="checkbox"/>	1. Tamaño del grupo familiar	<input type="checkbox"/> Aumentó <input type="checkbox"/> Disminuyó		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de nacimiento o</li> <li>- Copia de la cédula de la nueva persona que integra el grupo familiar</li> <li>- Si trabaja o recibe ingresos, constancia de ingresos, pensiones, etc, del nuevo miembro. Carta explicativa.</li> <li>- Constancia de defunción o matrimonio. Carta explicativa.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	2. El estudiante u otros miembros empezaron a trabajar			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de salario bruto o neto con al menos un mes de extendida, con la fecha de inicio de la actividad laboral.</li> <li>- Si es por cuenta propia, declaración jurada de ingresos.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	3. El estudiante u otros miembros dejaron de trabajar			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de despido o renuncia con la firma de recibido.</li> <li>- Constancia de liquidación.</li> <li>- Declaración de cómo van a solventar los gastos en caso de que sea el único ingreso.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	4. Cambio en tenencia de bienes inmuebles y muebles	<input type="checkbox"/> Aumentó <input type="checkbox"/> Disminuyó		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia del Registro Nacional y del valor fiscal de la propiedad.</li> <li>- Tarjeta de circulación, en caso de nuevos vehículos.</li> <li>- Constancia de Registro Público sobre bienes inmuebles y muebles a nombre de la persona que vendió o perdió el bien.</li> <li>- Carta de venta en caso de que no se haya realizado el traspaso.</li> <li>- Carta explicativa.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	5. Estudiante contrajo matrimonio			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de matrimonio.</li> <li>- Fotocopia de cédula del cónyuge o miembros de la nueva familia.</li> <li>- Constancias de ingresos del cónyuge o miembros de la nueva familia</li> <li>- Constancias de bienes inmuebles y muebles, de alquiler o hipoteca.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6. Ingresos percibidos por el estudiante de otras fuentes que se mantengan por dos ciclos lectivos			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de las instituciones o declaración jurada de la persona que lo brinda, con monto y período en el que recibe la ayuda</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7. Otros cambios Especifique:			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta explicativa, documentos probatorios, según sea la situación.</li> </ul>

**Nota:** Si el estudiante presentó formulario de becas el mismo año en que reporta el cambio, sólo presenta el documento del cambio. Si tiene formulario del año anterior o más, debe presentar los documentos actualizados de todos los miembros con respecto a ingresos, hipotecas, alquileres, declaración de padre o madre ausente si corresponde.

