

## Acceso a la solicitud del Beneficio de Optometría

### 1. Objetivo

Según lo establece en el Reglamento de Adjudicación de Becas a la Población Estudiantil, las personas estudiantes que cuenten con beca socioeconómica vigente 4 y 5 podrán disfrutar del beneficio de Optometría. Este consiste en un descuento total para cubrir los costos de diagnóstico y compra de anteojos del paquete básico contratado por la Universidad de Costa Rica.

Este beneficio se brinda una vez al año (durante cualquier ciclo lectivo) por lo que se debe de estar pendiente a las fechas de acceso y solicitud que se encuentran detalladas en el Calendario Estudiantil Universitario y en la página web oficial de la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica.

#### 1.1 Dirección electrónica a solicitudes

<b>Link al sitio web oficial de la OBAS</b>	<a href="https://becas.ucr.ac.cr/">https://becas.ucr.ac.cr/</a>
<b>Link a la sección de Beneficios Complementarios OBAS</b>	<a href="https://becas.ucr.ac.cr/beneficioscomplementarios2024/">https://becas.ucr.ac.cr/beneficioscomplementarios2024/</a>
<b>Link a Beneficios Complementarios y Consulta Personal</b>	<a href="https://becassolicitudes.ucr.ac.cr/becas/">https://becassolicitudes.ucr.ac.cr/becas/</a>

## 1.2 Pasos para realizar la solicitud

Ingresa al sitio web de la Oficina de Becas y diríjase a la sección de **“Beneficios complementarios”** para conocer la información general del beneficio y realizar la solicitud (Opción 1). Si solo desea realizar la solicitud, diríjase directamente al botón de **“Solicitudes y consulta personal”** (Opción 2).



The image shows the main menu of the OBAS website. At the top, there is a navigation bar with the following links: Inicio, Beca Socioeconómica, Beca por Actividades Universitarias, Becas Externas, **Beneficios Complementarios** (highlighted with a red box), Residencias Estudiantiles, and Horas Estudiante y Asistente. Below this is a large banner with the text "Bienvenido a la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica de la UCR". In the center of the banner, there is a button labeled "Solicitudes y consulta personal" (highlighted with a red box), along with the email address "becas@ucr.ac.cr" and the phone number "2511-5511". The footer contains the UCR logo, contact information, and a "¿Tiene alguna duda? Escribanos aquí" button.

Imagen 1: Menú principal sitio web de Becas UCR.

(Opción 1) - Una vez acá, seleccione el ícono “Solicitud de Optometría”.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

OBAS Oficina de  
Becas y Atención  
Socioeconómica

Inicio Beca Socioeconómica Beca por Actividades Universitarias Becas Externas **Beneficios Complementarios** Residencias Estudiantiles Horas Estudiante y Asistente

### Beneficios Complementarios

¿A quiénes se les otorgan los beneficios?

Los beneficios complementarios podrán ser disfrutados por el estudiantado como complemento de su beca socioeconómica y según lo establece el artículo 6 del [Reglamento](#) de Adjudicación de Becas a la Población Estudiantil.

#### Tipos de Beneficios Complementarios



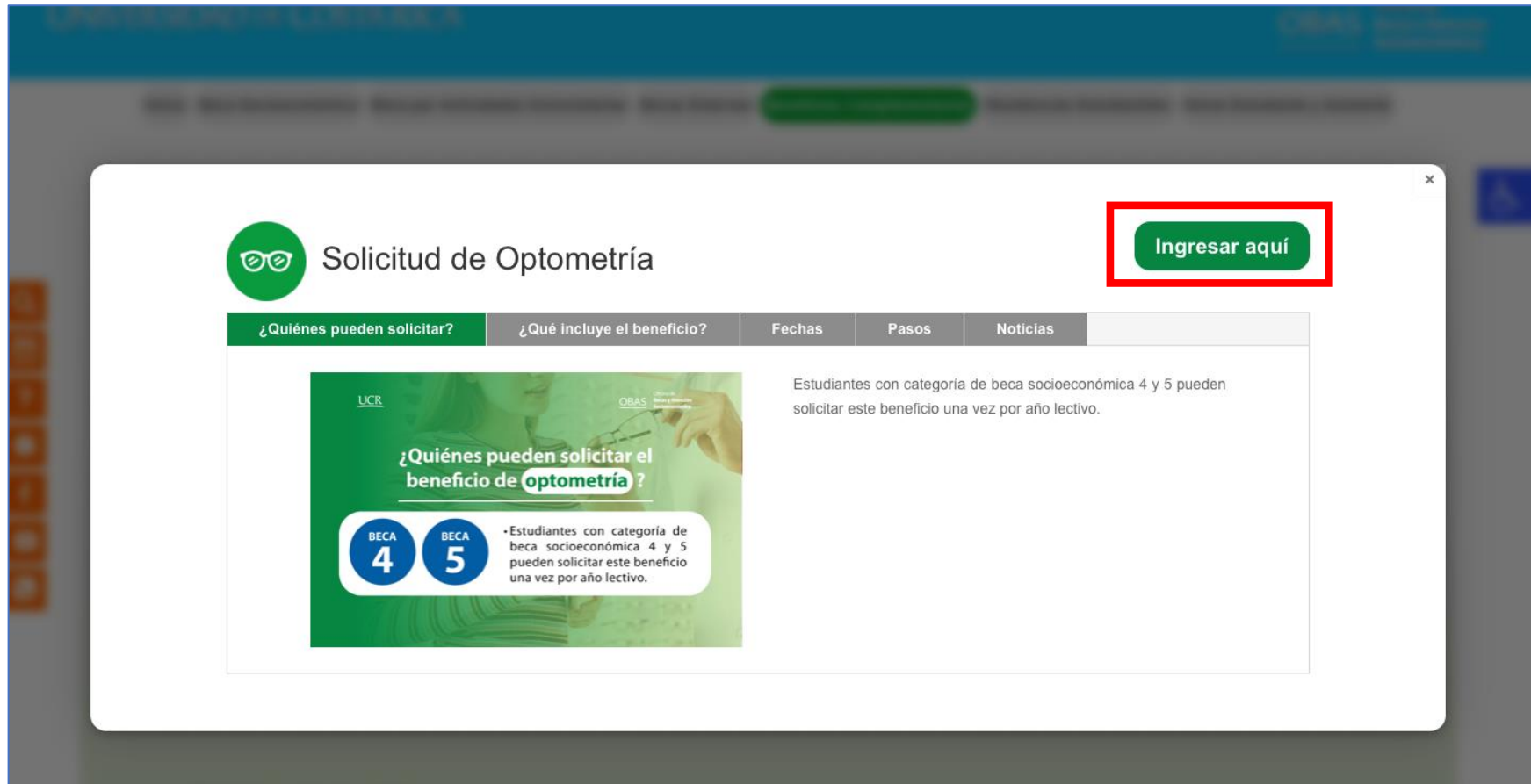
							
Solicitud de Reubicación Geográfica	Solicitud de Transporte	Solicitud de Préstamo de Libros	<b>Solicitud de Optometría</b>	Solicitud de Odontología	Solicitud de Préstamo de Dinero	Monto Económico por Gastos de Carrera	Alimentación

Imagen 2: Ventana de Beneficios Complementarios sitio web de Becas UCR.

De clic en el botón “**Ingresar Aquí**”, ubicado en el extremo superior derecho de la nueva pestaña.



**Solicitud de Optometría**

**Ingresar aquí**

¿Quiénes pueden solicitar? ¿Qué incluye el beneficio? Fechas Pasos Noticias

¿Quiénes pueden solicitar el beneficio de **optometría**?

BECA 4 BECA 5

• Estudiantes con categoría de beca socioeconómica 4 y 5 pueden solicitar este beneficio una vez por año lectivo.

Estudiantes con categoría de beca socioeconómica 4 y 5 pueden solicitar este beneficio una vez por año lectivo.

*Imagen 3: Pestaña Solicitud de Optometría sitio web de Becas UCR.*

### 1.3 Ingreso de Credenciales

(Opción 1 y 2) - Será redirigido a la siguiente pestaña, debe ingresar sus credenciales: carné y contraseña, luego de clic en “Continuar”.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

OBAS Oficina de  
Becas y Atención  
Socioeconómica

Ingreso a la solicitud de beneficios complementarios y consulta personal

Número de Carné:

Contraseña:  [Continuar](#)

[Recuperar contraseña](#)

*Imagen 4: Ingreso a beneficios complementarios y consulta personal.*

## 1.4 Beneficios Complementarios y Consulta Personal

El sitio web presentará varias opciones, debe dar clic en “**Beneficios Complementarios**”.



*Imagen 5: Iconos de menú principal.*

El sistema mostrará los iconos de los beneficios establecidos en el Reglamento de Adjudicación de Becas a la Población Estudiantil, de clic en la opción de “**Optometría**”.



*Imagen 6: Iconos de solicitudes de Beneficios Complementarios.*

Se mostrará un segundo ícono titulado “**Optometría**”, debe dar clic sobre este para comenzar la solicitud.



*Imagen 7: Solicitud de Optometría.*

El sistema desplegará la siguiente información:



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

OBAS Oficina de  
Becas y Atención  
Socioeconómica

Volver al inicio Regresar Sitio OBAS Calendario Salir Bienvenido(a)

### Solicitud atención optométrica

<b>Datos del estudiante</b>	
Carné:	Identificación:
Nombre:	Periodo:
Recinto base:	Carrera base:
Beca socioeconómica:	
<b>Dirección del grupo familiar</b> (Verificar que la dirección familiar esté correcta, de lo contrario ingresar al sitio web: <a href="https://becas.ucr.ac.cr/">https://becas.ucr.ac.cr/</a> dar clic en "Gestiones Estudiantiles" y descargar la fórmula de Revisión de Beca por Cambio y seguir los pasos.)	
Provincia:	Otras señas:
Cantón:	
Distrito:	

LEER EL PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR Y GESTIONAR EL BENEFICIO DE OPTOMETRÍA Y SE BRINDA UNA VEZ POR AÑO, YA SEA EN EL I, II o III CICLO LECTIVO EL BENEFICIO SE BRINDA POR MEDIO DE LA ÓPTICA ECONÓMICAS Para citas llamar 4001-6521, 4002-7655, 2222-2309 o escribir al Whats APP 8718-6006 ó 8380-7615

RECUERDÁ LLEVAR CARNÉ O CÉDULA PARA SER ATENDIDO

1. En la pantalla siguiente verás un ícono para el servicio de optometría.
2. Aparecerá, entonces, la solicitud de atención optométrica. Presioná "Enviar Solicitud".
3. En la pantalla "Resultado de Atención optométrica", presioná el botón en la esquina inferior derecha que dice "Generar número de Boleta".
4. En "Resultado de Optometría" aparecerá el número de boleta justo debajo de tu categoría de beca. Esto es importante, porque el beneficio de optometría está sujeto a la categoría de beca vigente y debés asegurarte de que cumplís con los requisitos para poder disfrutarlo. El número de boleta también es muy importante porque lo debés mostrar o indicar en la clínica para ser atendido.

*Imagen 8: Información de Solicitud de Atención Optométrica.*

Luego de leerla, presione el botón “**Enviar Solicitud**”, de esta manera el sistema validará los requisitos. Es importante tener presente que solo se puede enviar una solicitud por estudiante y una vez que se envía no se puede modificar, por lo tanto, verifique la información antes de enviarla.

10. En "Solicitud Atención Sólo Lentes" deberás ingresar el código de referencia que te debió proporcionar el optometrista en la primera cita.
11. Hacer click en "Enviar solicitud".
12. En la siguiente pantalla aparecerá el "Resultado Atención Sólo lentes", donde podrás encontrar el número de boleta. Con este número debes dirigirte a la óptica para ser atendido.
13. En la óptica, debes indicar el número de boleta para que el Asesor verifique el número de boleta generado.
14. El Asesor de Óptica debe explicarte sobre los 2 paquetes que la Universidad de Costa Rica contrató:
15. Paquete A de ₡14,595 y Paquete B de ₡8,895, que incluyen tipo de Aro y Lente y anti reflejo que se ofrece.
16. En caso de que no elijas ninguno de los paquetes Clase A o B, la Universidad no aplica ningún tipo de subsidio por la compra de otro tipo de antejo, tampoco se responsabiliza por tramitar garantías por de servicios comprados que no formen parte de la contratación indicada.
17. Con el Asesor debes de firmar la receta o proforma en donde aceptas el aro y paquete que elegiste, Óptica Económicas te indica que en 5 días hábiles se te entregarán los anteojos.

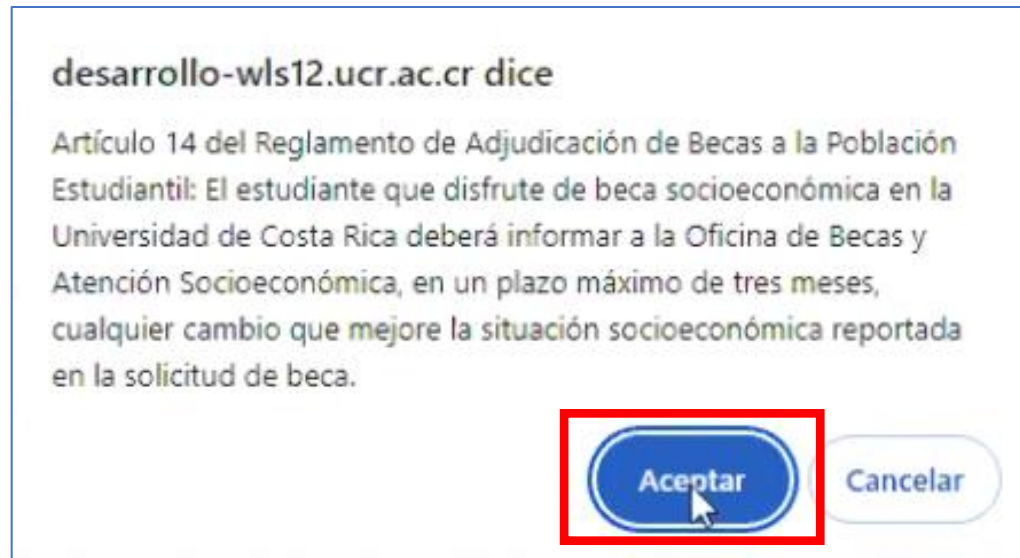
Regresar

Enviar Solicitud

Posterior se despliega el siguiente mensaje:

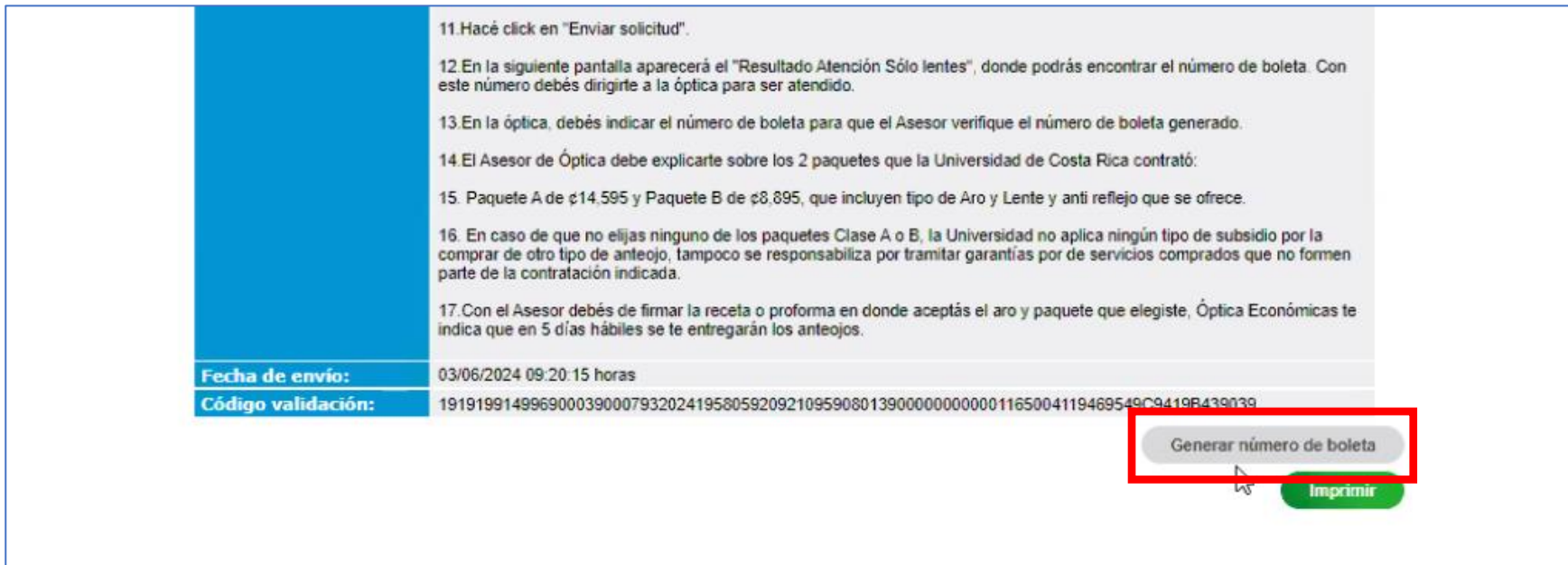
*Imagen 9: Botón de Solicitud de Atención Optométrica*

Posteriormente, se desplegará el siguiente mensaje, debe realizar la lectura del artículo mencionado y dar clic en el botón “**Aceptar**”.



*Imagen 10: Alerta artículo 14.*

Para poder ser atendido en la óptica autorizada por la Universidad de Costa Rica debe generar un número de boleta. Para esto, presione el botón **Generar número de boleta** que se despliega al final del comprobante.



11. Hacé click en "Enviar solicitud".

12. En la siguiente pantalla aparecerá el "Resultado Atención Sólo lentes", donde podrás encontrar el número de boleta. Con este número debés dirigirte a la óptica para ser atendido.

13. En la óptica, debés indicar el número de boleta para que el Asesor verifique el número de boleta generado.

14. El Asesor de Óptica debe explicarte sobre los 2 paquetes que la Universidad de Costa Rica contrató:

15. Paquete A de ₡14.595 y Paquete B de ₡8.895, que incluyen tipo de Aro y Lente y anti reflejo que se ofrece.

16. En caso de que no elijas ninguno de los paquetes Clase A o B, la Universidad no aplica ningún tipo de subsidio por la compra de otro tipo de antejo, tampoco se responsabiliza por tramitar garantías por de servicios comprados que no formen parte de la contratación indicada.

17. Con el Asesor debés de firmar la receta o próforma en donde aceptás el aro y paquete que elegiste, Óptica Económicas te indica que en 5 días hábiles se te entregarán los antejos.

<b>Fecha de envío:</b>	03/06/2024 09:20:15 horas
<b>Código validación:</b>	1919199149969000390007932024195805920921095908013900000000001165004119469549C9419B439039

Generar número de boleta

Imprimir

*Imagen 11: Comprobante de Solicitud de Atención Optométrica.*

**Si no presiona clic en “Generar número de boleta” no finaliza el proceso de solicitud.**

Se generará un último comprobante con el número de boleta asignado. Seleccione la opción Imprimir para guardarlo como PDF o para realizar una impresión física.

	15. Paquete A de ₡14,595 y Paquete B de ₡8,895, que incluyen tipo de Aro y Lente y anti reflejo que se ofrece.
	16. En caso de que no elijas ninguno de los paquetes Clase A o B, la Universidad no aplica ningún tipo de subsidio por la compra de otro tipo de antejo, tampoco se responsabiliza por tramitar garantías por de servicios comprados que no formen parte de la contratación indicada.
	17. Con el Asesor debés de firmar la receta o proforma en donde aceptás el aro y paquete que elegiste, Óptica Económicas te indica que en 5 días hábiles se te entregarán los antejos.
<b>Fecha de envío:</b>	03/06/2024 09:20:15 horas
<b>Beca socioeconómica</b>	5
<b>Número de boleta</b>	941
<b>Fecha generación de boleta</b>	03/06/2024 09:20:26 horas
<b>Código validación:</b>	19191991499690003900079320241958059209210959080139000000000001165004119469549C9419B439039

[Imprimir](#)

*Imagen 12: Comprobante de Solicitud de la Atención Optométrica.*

Después de realizar la solicitud de optometría se habilita la opción para solicitar los lentes (solo si él o la optometrista diagnostica que los requiere). Debe dar clic en el ícono “Solo Lentes”.



*Imagen 13: Sección de Solo Lentes.*

El sistema desplegará la siguiente información, debe ingresar el código de referencia dado por él o la optometrista.



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

OBAS Oficina de Becas y Atención Socioeconómica

Volver al inicio Regresar Sitio OBAS Calendario Salir Bienvenido(a)

### Solicitud Atención Solo Lentes

<b>Datos del estudiante</b>	
Carné:	Identificación:
Nombre:	Periodo:
Recinto base:	Carrera base:
Beca socioeconómica:	
<b>Dirección del grupo familiar</b> (Verificar que la dirección familiar esté correcta, de lo contrario ingresar al sitio web: <a href="https://becas.ucr.ac.cr/">https://becas.ucr.ac.cr/</a> dar clic en "Gestiones Estudiantiles" y descargar la fórmula de Revisión de Beca por Cambio y seguir los pasos.)	
Provincia:	Otras señas:
Cantón:	
<b>Datos del optometrista u oftalmólogo</b>	
Código de referencia:	<input type="text"/>

LEER EL PROCEDIMIENTO PARA TRAMITAR Y GESTIONAR EL BENEFICIO DE OPTOMETRÍA Y SE BRINDA UNA VEZ POR AÑO, YA SEA EN EL I, II o III CICLO LECTIVO EL BENEFICIO SE BRINDA POR MEDIO DE LA ÓPTICA ECONÓMICAS Para citas llamar 4001-6521, 4002-7655, 2222-2309 o escribir al Whats APP 8718-6006 ó 8380-7615

RECUERDÁ LLEVAR CARNÉ O CÉDULA PARA SER ATENDIDO

1. En la pantalla siguiente verás un ícono para el servicio de optometría.
2. Aparecerá, entonces, la solicitud de atención optométrica. Presioná "Enviar Solicitud".

*Imagen 14: Código de referencia de Solicitud de lentes*

Luego de leerla, presione el botón **“Enviar Solicitud”**. Es importante tener presente que solo se puede enviar una solicitud por estudiante y una vez que se envía no se puede modificar, por lo tanto, verifique la información antes de enviarla.

10. En "Solicitud Atención Sólo Lentes" deberás ingresar el código de referencia que te debió proporcionar el optometrista en la primera cita.

11. Hacer click en "Enviar solicitud".

12. En la siguiente pantalla aparecerá el "Resultado Atención Sólo lentes", donde podrás encontrar el número de boleta. Con este número debes dirigirte a la óptica para ser atendido.

13. En la óptica, debes indicar el número de boleta para que el Asesor verifique el número de boleta generado.

14. El Asesor de Óptica debe explicarte sobre los 2 paquetes que la Universidad de Costa Rica contrató:

15. Paquete A de ₡14,595 y Paquete B de ₡8,895, que incluyen tipo de Aro y Lente y anti reflejo que se ofrece.

16. En caso de que no elijas ninguno de los paquetes Clase A o B, la Universidad no aplica ningún tipo de subsidio por la compra de otro tipo de antejo, tampoco se responsabiliza por tramitar garantías por de servicios comprados que no formen parte de la contratación indicada.

17. Con el Asesor debes de firmar la receta o proforma en donde aceptas el aro y paquete que elegiste, Óptica Económicas te indica que en 5 días hábiles se te entregarán los anteojos.

Regresar **Enviar Solicitud**

*Imagen 15: Envío de Solicitud Solo Lentes*

Se desplegará un último comprobante, debe tener la información a mano para retirar los lentes. Seleccione la opción **“Imprimir”** para guardarlo en formato PDF o para realizar una impresión física, luego de esto, finalizará la solicitud.

	<p>13. En la óptica, debes indicar el número de boleta para que el Asesor verifique el número de boleta generado.</p> <p>14. El Asesor de Óptica debe explicarte sobre los 2 paquetes que la Universidad de Costa Rica contrató:</p> <p>15. Paquete A de ₡14,595 y Paquete B de ₡8,895, que incluyen tipo de Aro y Lente y anti reflejo que se ofrece.</p> <p>16. En caso de que no elijas ninguno de los paquetes Clase A o B, la Universidad no aplica ningún tipo de subsidio por la compra de otro tipo de antejo, tampoco se responsabiliza por tramitar garantías por de servicios comprados que no formen parte de la contratación indicada.</p> <p>17. Con el Asesor debes de firmar la receta o proforma en donde aceptas el aro y paquete que elegiste, Óptica Económicas te indica que en 5 días hábiles se te entregarán los anteojos.</p>
<b>Fecha de envío:</b>	03/06/2024 09:20:15 horas
<b>Referencia optometrista</b>	1256-2016
<b>Beca socioeconómica</b>	5
<b>Número de boleta</b>	942
<b>Fecha generación de boleta</b>	03/06/2024 09:22:18 horas
<b>Código validación:</b>	19191991499690003900079320241958059209210959080139000000000001165004119469549C9419B439039

[Imprimir](#)

*Imagen 16: Número de boleta de Lentes generado*

## 1.5 Consulta Personal

Para conocer el estado del beneficio, debe dirigirse a la sección de “Consulta personal”.



Imagen 14: *Iconos de menú principal.*

Se mostrará la siguiente pantalla, debe seleccionar la opción de “**Optometría**”. Aquí podrá conocer el estado de solicitud de Optometría, aparece un “check” si envió la solicitud del beneficio. Si no la aparece y requiere el beneficio vaya al menú inicial clic en la pestaña de **Beneficios Complementarios**.

### Consulta de Información personal de la Oficina de Becas y Atención Socioeconómica

Datos del Estudiante		
Nombre:	Carné:	
Sede o Recinto:	Carrera:	

Beca asignada y resultado recursos	
<a href="#">Beca Socioeconómica:</a>	Becas por Actividad Universitaria:

Durante el periodo de prematrícula la beca no se visualiza, esta se publica el primer día de matrícula.

Consulte el cobro de sus obligaciones financieras en: <https://oaf.ucr.ac.cr/>

Estado de los beneficios complementarios asignados		
<input type="checkbox"/> <a href="#">Informe de Depósito Almuerzo y otros tiempos de alimentación</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Informe de Depósito Monto para gastos por carrera y beneficios complementarios</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Reubicación geográfica</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Transporte</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Residencia</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Optometría</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Préstamo de libros</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Préstamo de dinero</a>	

Imagen 15: Pantalla de consulta personal.